

Số: /KH-SLĐTBXH

Hải Dương, ngày tháng 12 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 3776/KH-UBND ngày 26/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương năm 2023, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tuyên truyền, triển khai, tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ về cải cách hành chính của ngành Lao động, Thương binh và Xã hội năm 2023 và giai đoạn 2021-2025 nhằm đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới.

2. Chú trọng cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý điều hành, nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công, nâng cao chất lượng hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp tốt hơn.

3. Tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là người đứng đầu cơ quan, phòng, ban, đơn vị trong việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, góp phần hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

4. Xác định các nhiệm vụ cụ thể trong công tác cải cách hành chính phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao của ngành.

5. Có sự phân công, phối hợp triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính một cách cụ thể, rõ ràng, đảm bảo tiến độ, hiệu quả các nhiệm vụ đề ra.

6. Công tác CCHC phải được xác định là một trong những tiêu chí quan trọng trong đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân và bình xét thi đua khen thưởng cuối năm. Các phòng, đơn vị phải lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC để tiến hành đánh giá, xếp loại và bình xét thi đua khen thưởng hàng năm.

#### **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

##### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch và các văn bản chỉ đạo, triển khai công tác CCHC năm 2023 đảm bảo đúng tiến độ và đạt kết quả, gắn với việc thực hiện Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của UBND tỉnh quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về thực hiện công tác cải cách hành chính; Quyết định số 29/2018/QĐ - UBND ngày 29/11/2018 của UBND tỉnh sửa đổi bổ sung Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17/6/2016.

- Tổ chức hội nghị kiểm điểm, đánh giá kết quả công tác CCHC năm 2022, xác định trách nhiệm của các tập thể, cá nhân có liên quan đối với kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế; triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm công tác CCHC năm 2023 (*thực hiện trong quý I/2023*).

- Tiếp tục phổ biến, triển khai có hiệu quả Kế hoạch CCHC của Sở giai đoạn 2021-2025<sup>1</sup>; phổ biến, quán triệt Nghị quyết của Đảng ủy Sở về việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính của Sở Lao động – TBXH giai đoạn 2022-2025<sup>2</sup>; Nghị quyết của Đảng ủy Sở về việc thực hiện phương châm hành động “5 rõ”<sup>3</sup>.

- Đa dạng hóa công tác tuyên truyền về CCHC, phối hợp Báo Hải Dương, Đài PTTH tỉnh tuyên truyền CCHC với việc triển khai các hoạt động của ngành trên các phương tiện thông tin đại chúng nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân, doanh nghiệp và xã hội về các nhiệm vụ CCHC; tổ chức hội nghị tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn về CCHC; tuyên truyền, phổ biến kịp thời các hoạt động trên Trang Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

- Chỉ đạo ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán NSNN năm 2023.

- Tham mưu kịp thời, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ được Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao cho ngành thực hiện; đề xuất phân cấp, ủy quyền các nhiệm vụ quản lý nhà nước của ngành theo quy định.

- Chỉ đạo xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2023; kiểm tra đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của các phòng, đơn vị và công chức, viên chức, trong đó chú trọng kiểm tra việc tham mưu, thực hiện nhiệm vụ được cấp trên giao; chấp hành nội quy, quy chế, giờ giấc làm việc; chân chính kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Chỉ đạo rà soát, ban hành các quy định về công tác thi đua khen thưởng, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức gắn với kết quả thực hiện công tác CCHC; đưa kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính vào tiêu chí bình xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tập thể, cá nhân.

- Chỉ đạo chuẩn bị hồ sơ, tài liệu làm việc với các đoàn kiểm tra, giám sát về CCHC của tỉnh; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2023.

**Trách nhiệm chỉ đạo, điều hành:** Giám đốc Sở; Phó Giám đốc Sở phụ trách lĩnh vực được phân công.

**Thời gian:** Thực hiện thường xuyên trong năm 2023.

<sup>1</sup> Kế hoạch số 4984/KH-SLĐTBXH ngày 31/12/2021 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội

<sup>2</sup> Nghị quyết số 24-NQ/ĐU, ngày 15/4/2022 của Đảng ủy Sở Lao động – Thương binh và Xã hội

<sup>3</sup> Nghị quyết số 46-NQ/ĐU, ngày 09/7/2021 của Đảng ủy Sở Lao động – Thương binh và Xã hội

## 2. Cải cách thể chế:

2.1. Tham mưu xây dựng trình HĐND, UBND tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý:

(1) Xây dựng, trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết quy định mức quà tặng, kinh phí chúc thọ người cao tuổi; mức thăm hỏi, động viên các đối tượng thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo và các đối tượng được nuôi dưỡng tại các cơ sở trợ giúp xã hội công lập nhân dịp Tết nguyên đán.

- Chủ trì: Phòng Bảo trợ xã hội
- Phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan
- Thời gian: Quý I/2023

(2) Xây dựng, trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết quy định mức hỗ trợ thực hiện một số chính sách, chế độ ưu đãi đối với người có công, thân nhân người có công với cách mạng trên địa bàn tỉnh Hải Dương do ngân sách địa phương bảo đảm.

- Chủ trì: Phòng Người có công
- Phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan
- Thời gian: Quý I/2023

(3) Xây dựng, trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết về việc mở rộng đối tượng hưởng chế độ trợ giúp xã hội đối với người cao tuổi tại cộng đồng và đối tượng vào cơ sở trợ giúp xã hội.

- Chủ trì: Phòng Bảo trợ xã hội
- Phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan
- Thời gian: Quý II/2023

(4) Xây dựng, trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết về việc quản lý và sử dụng kinh phí sự nghiệp thực hiện chế độ áp dụng biện pháp đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, công tác cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình, cộng đồng, cơ sở cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện.

- Chủ trì: Phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội
- Phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan
- Thời gian: Quý II/2023

2.2. Tham gia ý kiến vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, đơn vị gửi đề nghị tham gia ý kiến.

- Chủ trì: Phòng, đơn vị được giao chủ trì.
- Phối hợp: Phòng, đơn vị được giao phối hợp.
- Thời gian: Theo chỉ đạo, giao việc của UBND tỉnh, Giám đốc Sở.

2.3. Về rà soát, kiểm tra và hệ thống hóa, triển khai, phổ biến, theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung:

+ Thực hiện rà soát, kiểm tra và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (gồm rà soát, kiểm tra và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do Sở tham mưu UBND tỉnh ban hành để kịp thời đề nghị hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung cho đúng các quy định của pháp luật và phù hợp với thực tế; rà soát văn bản quy phạm pháp luật chuyên đề theo hướng dẫn của Sở Tư pháp (nếu có) đảm bảo đúng quy định về nội dung và thời gian hoàn thành.

+ Triển khai, phổ biến, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến các lĩnh vực quản lý của ngành với những hình thức phù hợp.

+ Ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật (theo Nghị định 59/2012/NĐ-CP ngày 23 tháng 07 năm 2012) và triển khai thực hiện.

+ Thực hiện chế độ báo cáo rà soát, kiểm tra và hệ thống hóa, triển khai, phổ biến, về tình hình theo dõi thi hành pháp luật đúng nội dung và thời gian quy định.

+ Xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, qua kết quả theo dõi thi hành pháp luật.

+ Tiếp nhận và xử lý các vấn đề về kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của Sở Tư pháp, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội (nếu có).

- Chủ trì: Văn phòng, Thanh tra.

- Phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Ban hành các kế hoạch trong quý I/2023, triển khai các nội dung theo kế hoạch được duyệt và hướng dẫn của Sở Tư pháp, Bộ Lao động – TB&XH (đối với rà soát văn bản quy phạm pháp luật chuyên đề).

2.4. Xây dựng, triển khai kế hoạch thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về lao động, người có công và xã hội; đôn đốc thực hiện các kết luận, kiến nghị thanh tra, kiểm tra; tiếp nhận, trả lời ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định, chính sách, pháp luật về lao động, người có công và xã hội.

- Chủ trì: Thanh tra.

- Phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.

- Thời gian: Ban hành kế hoạch trong tháng 12/2022, triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong năm 2023.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính:**

3.1. Tiếp tục triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Kế hoạch triển khai của Sở.

- Nội dung:

+ Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

Chủ trì: Văn phòng

Phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.

Thời gian: Thực hiện thường xuyên năm 2023 và theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh và Sở TT&TT.

+ Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý đảm bảo thời gian quy định.

Chủ trì: Các phòng chuyên môn, các đơn vị có TTHC.

Phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.

Thời gian: Thực hiện thường xuyên trong năm 2023.

3.2. Phổ biến và triển khai các nhiệm vụ tại Kế hoạch đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh<sup>4</sup> theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh.

Chủ trì: Văn phòng Sở.

Phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.

Thời gian: Thực hiện thường xuyên trong năm 2023.

3.3. Tiếp nhận, giải quyết kịp thời 100% các TTHC thuộc lĩnh vực lao động, người có công và xã hội tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh và các đơn vị thuộc Sở; đảm bảo 100% các TTHC đều được thực hiện trên môi trường điện tử và số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết theo quy định.

- Chủ trì: Các phòng, đơn vị có TTHC.

- Phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm 2023.

3.4. Tiếp nhận, giải quyết kịp thời các TTHC thiết yếu theo Đề án số 06 của Thủ tướng Chính phủ và triển khai của Bộ Lao động – TB&XH.

- Chủ trì: Các phòng, đơn vị có TTHC.

- Phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm 2023.

3.5. Thực hiện nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính

- Nội dung:

+ Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023.

---

<sup>4</sup> Quyết định số 3327/QĐ-UBND ngày 07/12/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

+ Triển khai Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025 trên địa bàn tỉnh Hải Dương<sup>5</sup> theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh.

+ Tổ chức rà soát, đơn giản hóa TTHC, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

+ Trình, công bố danh mục và nội dung thủ tục hành chính, quy trình giải quyết TTHC đảm bảo quy định.

+ Công khai thủ tục hành chính đầy đủ, đúng quy định tại nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, đơn vị trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính và trên Trang thông tin điện tử của Sở.

+ Thực hiện đúng quy định về việc tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

+ Đảm bảo các thủ tục hành chính được giải quyết đúng hạn theo quy định.

+ Thực hiện chế độ báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

- Chủ trì: Văn phòng Sở tham mưu xây dựng kế hoạch sau khi có Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của UBND tỉnh năm 2023.

- Phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan đến kiểm soát, giải quyết thủ tục hành chính.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên trong năm 2023.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 18- NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị và các kế hoạch triển khai của tỉnh Hải Dương và Sở Lao động – TB&XH.

- Thực hiện nghiêm quy định về cơ cấu tổ chức bộ máy, số lượng cấp phó, chức năng nhiệm vụ của Sở theo quy định tại Nghị định 107/2020/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư hướng dẫn của Bộ Lao động – TB&XH, quyết định của UBND tỉnh.

- Rà soát, quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn đảm bảo theo Quyết định số 22/2022/QĐ-UBND ngày 20/12/2022 của UBND tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

- Rà soát cơ cấu, tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ các đơn vị sự nghiệp trực thuộc theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ và các

<sup>5</sup> Quyết định số 2794/QĐ-UBND ngày 20/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025 trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

văn bản quy định, hướng dẫn của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, thực hiện tốt chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 113/2018/NĐ-CP và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ).

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch tinh giản biên chế công chức cơ quan hành chính, số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp của UBND tỉnh giai đoạn 2022-2026<sup>6</sup> và Kế hoạch triển khai của Sở đảm bảo đúng tỷ lệ, lộ trình quy định.

Chủ trì: Văn phòng Sở.

Phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.

Thời gian: Trong năm 2023.

## **5. Cải cách công vụ**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án số 02-ĐA/TU, ngày 15 tháng 8 năm 2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hải Dương về xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, nhất là người đứng đầu có đủ phẩm chất, năng lực và uy tín đáp ứng yêu cầu phát triển, giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch triển khai của UBND tỉnh và Kế hoạch thực hiện của Sở Lao động – TB&XH<sup>7</sup>.

- Tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở sắp xếp, bố trí theo vị trí việc làm, thực hiện đúng quy định về tiêu chuẩn chức danh, tuyển dụng, sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2023.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2023; đổi mới và nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; gắn đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức trên cơ sở vị trí, chức danh, yêu cầu nhiệm vụ và quy hoạch cán bộ.

- Rà soát, xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức cơ quan Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ đảm bảo phù hợp với hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng, hoàn thiện các quy định về đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ, công việc được giao.

<sup>6</sup> Kế hoạch số 3580/KH-UBND ngày 09/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Biên chế và tinh giản biên chế công chức trong cơ quan hành chính nhà nước; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức hội quần chúng được Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ thuộc khối chính quyền giai đoạn 2022 – 2026.

<sup>7</sup> Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 12/01/2022 của UBND tỉnh thực hiện Đề án số 02-ĐA/TU ngày 15/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Kế hoạch số 3900/KH-SLĐTĐBXH ngày 02/11/2021 của Sở Lao động – TBXH thực hiện Đề án số 02-ĐA/TU ngày 15/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Tiếp tục phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện Bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan gắn với Đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

- Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

Chủ trì: Văn phòng Sở.

Phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.

Thời gian: Thường xuyên trong năm 2023.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Đẩy mạnh công tác cải cách tài chính công trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi, tiết kiệm chi thường xuyên để tăng thu nhập; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ của các đơn vị thuộc Sở;

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các Nghị định khác của Chính phủ về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo từng lĩnh vực, Nghị định số 32/2019/NĐ-CP của Chính phủ về quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước.

- Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp rà soát, xây dựng hệ thống định mức kinh tế, kỹ thuật theo danh mục dịch vụ sự nghiệp công có sử dụng Ngân sách Nhà nước làm căn cứ xác định giá dịch vụ.

- Tăng cường công khai tài chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, công tác thanh tra, kiểm tra tài chính trong toàn ngành, xử lý nghiêm các hành vi gây lãng phí trong sử dụng ngân sách, trong quản lý và sử dụng tài sản của nhà nước tại cơ quan, đơn vị. Đánh giá hiệu quả việc triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng ngân sách nhà nước thông qua công tác chấm điểm chỉ số tiết kiệm chi thường xuyên.

- Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công, trụ sở làm việc đảm bảo đúng quy định; thực hiện mua sắm, sử dụng trang thiết bị, phương tiện làm việc đảm bảo chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định.

Chủ trì: Phòng Kế hoạch Tài chính.

Phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.

Thời gian: Thường xuyên trong năm 2023.



## 7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2023.

- Tiếp tục phổ biến, triển khai Nghị quyết của Tỉnh ủy Hải Dương về Chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030<sup>8</sup>, Kế hoạch triển khai của UBND tỉnh Hải Dương<sup>9</sup> và Kế hoạch triển khai của Sở Lao động – TB&XH<sup>10</sup>.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai các nhiệm vụ Đề án số 06<sup>11</sup> thuộc lĩnh vực lao động, người có công và xã hội; phối hợp với Công an tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông triển khai xây dựng cơ sở dữ liệu về an sinh xã hội, tích hợp với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; triển khai chi trả không dùng tiền mặt cho các đối tượng theo hướng dẫn của Bộ LĐTBXH.

- Tiếp tục duy trì, nâng cấp, đổi mới Trang thông tin điện tử của Sở, cung cấp, cập nhật kịp thời các hoạt động của ngành nhằm phục vụ tốt công tác quản lý, điều hành.

- 100% các phòng, đơn vị thực hiện gửi, nhận văn bản trên hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc;

- Duy trì áp dụng phần mềm một cửa điện tử, hệ thống Thư điện tử công vụ; triển khai ứng dụng chữ ký số trong công việc.

- Tuyên truyền, triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với các TTHC đã được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Hải Dương.

- Tiếp tục triển khai giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích theo Kế hoạch số 1573/KH-UBND ngày 12/6/2017 của UBND tỉnh về triển khai tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

- Duy trì áp dụng, cải tiến, đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan, đơn vị hành chính trong năm 2023.

Chủ trì: Văn phòng Sở.

Phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.

Thời gian: Thường xuyên trong năm 2023.

*(Có Phụ lục chi tiết các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 kèm theo).*

<sup>8</sup> Nghị quyết số 06-NQ/TU, ngày 26/3/2021 của Tỉnh ủy Hải Dương.

<sup>9</sup> Kế hoạch số 2358/KH-UBND ngày 25/6/2021 của UBND tỉnh.

<sup>10</sup> Kế hoạch 3370/KH-SLĐTBXH ngày 29/9/2021 của Sở Lao động – TB&XH.

<sup>11</sup> Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu triển khai các nội dung trong Kế hoạch, theo dõi đôn đốc, tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Giao Phòng Kế hoạch – Tài chính chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện nội dung cải cách tài chính công, bố trí kinh phí phù hợp để thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định.

3. Các phòng chuyên môn căn cứ nội dung của Kế hoạch có biện pháp tuyên truyền, phổ biến, triển khai thực hiện phù hợp với lĩnh vực công tác và điều kiện cụ thể của phòng. Bố trí cán bộ của phòng phối hợp với Văn phòng Sở để triển khai thực hiện tốt các nội dung trong kế hoạch. Báo cáo kết quả công tác CCHC lồng ghép trong báo cáo công tác chuyên môn định kỳ gửi về Văn phòng Sở tổng hợp.

4. Các đơn vị trực thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này, xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 tại đơn vị phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao và điều kiện cụ thể của đơn vị; báo cáo kết quả công tác CCHC gửi về Văn phòng Sở tổng hợp đảm bảo thời gian quy định.

5. Về chế độ báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính:

**- Báo cáo kết quả CCHC quý I/2023:**

+ Thời gian chốt số liệu: Tính từ ngày 10/12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 09/3 thuộc kỳ báo cáo.

+ Thời gian gửi báo cáo: Gửi trước ngày 10/3/2023 (Văn phòng tổng hợp, xây dựng báo cáo gửi Sở Nội vụ trước ngày 14/3/2023).

**- Báo cáo kết quả CCHC 6 tháng đầu năm 2023:**

+ Thời gian chốt số liệu: Tính từ ngày 10/12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 09/6 thuộc kỳ báo cáo.

+ Thời gian gửi báo cáo: Gửi trước ngày 10/6/2023 (Văn phòng tổng hợp, xây dựng báo cáo gửi Sở Nội vụ trước ngày 14/6/2023).

**- Báo cáo kết quả CCHC quý III/2023:**

+ Thời gian chốt số liệu: Tính từ ngày 10/6 đến ngày 09/9 thuộc kỳ báo cáo.

+ Thời gian gửi báo cáo: Gửi trước ngày 10/9/2023 (Văn phòng tổng hợp, xây dựng báo cáo gửi Sở Nội vụ trước ngày 14/9/2023).

**- Báo cáo kết quả CCHC năm 2023:**

+ Thời gian chốt số liệu: Tính từ ngày 10/12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 09/12 thuộc kỳ báo cáo.

+ Thời gian gửi báo cáo: Gửi trước ngày 10/12/2023 (Văn phòng tổng hợp, xây dựng báo cáo gửi Sở Nội vụ trước ngày 14/12/2023).

Trên đây là Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2023 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội để được hướng dẫn./.

***Nơi nhận:***

- Bộ LĐTBXH;
  - UBND tỉnh;
  - Sở Nội vụ;
  - Lãnh đạo Sở;
  - Các phòng, đơn vị;
  - Website Sở;
  - Lưu: VT.
- (để báo cáo)

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Thanh Tùng**

## PHỤ LỤC

### Các nhiệm vụ triển khai theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SLĐTĐBXH ngày tháng 12 năm 2022 của Sở Lao động - TBXH)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/Kết quả	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>1. Công tác chỉ đạo, điều hành</b>	1.1. Xây dựng, ban hành, triển khai KH CCHC năm 2023	Kế hoạch của Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	T12/2022
	1.2. KH tuyên truyền CCHC năm 2023	Kế hoạch của Sở; lồng ghép với các hội nghị tuyên truyền; các chuyên trang chuyên mục, tin bài tuyên truyền về CCHC	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Ban hành KH trong quý I/2023; Các nhiệm vụ tuyên truyền được thực hiện trong cả năm
	1.3. Ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai Kế hoạch CCHC năm 2023	VB chỉ đạo của Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2023
	1.4. Ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển KTXH và dự toán NSNN năm 2023; danh mục các nhiệm vụ thực hiện trong năm 2023 của các phòng, đơn vị	Kế hoạch; văn bản chỉ đạo; báo cáo của Sở; Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Ban hành KH trong quý I/2023; các nhiệm vụ được thực hiện trong cả năm
	1.5. Rà soát, ban hành các quy định về công tác thi đua khen thưởng, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức gắn với thực hiện công tác CCHC	Quyết định của Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý II/2023
	1.6. Cử cán bộ phụ trách công tác CCHC tham gia các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ của tỉnh	Công văn của Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Cả năm

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/Kết quả	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	1.7. Chuẩn bị Hồ sơ, tài liệu làm việc với các đoàn kiểm tra về CCHC theo KH của UBND tỉnh	BC kiểm tra của Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo KH kiểm tra của tỉnh
	1.8. Xây dựng KH kiểm tra CCHC năm 2023; Tổ chức kiểm tra công tác CCHC tại 4 phòng, đơn vị trực thuộc	Kế hoạch của Sở; Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, TB kết quả kiểm tra; BC kết quả khắc phục	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Xây dựng KH trong quý I/2023; triển khai trong quý III, IV năm 2023
	1.9. Báo cáo kết quả CCHC quý I, 6 tháng, quý III và năm 2023	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 3,6,9,12/2023
	1.10. Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ chấm điểm chỉ số CCHC 2023	Hồ sơ, tài liệu chuẩn bị đầy đủ theo 7 lĩnh vực trong KH CCHC	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý III/IV năm 2023
<b>2. Cải cách thể chế</b>	2.1. Xây dựng Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch xử lý vi phạm hành chính năm 2023	Kế hoạch của Sở	Văn phòng, Thanh tra	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2023
	2.2. Xây dựng Kế hoạch pháp chế 2023	Kế hoạch của Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2023
	2.3. Xây dựng dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định mức quà tặng, kinh phí chúc thọ người cao tuổi; mức thăm hỏi, động viên các đối tượng thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo và các đối tượng được nuôi dưỡng tại các cơ sở trợ giúp xã hội công lập nhân dịp Tết nguyên đán	Tờ trình UBND tỉnh; NQ HĐND tỉnh	Phòng Bảo trợ xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý I/2023

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/Kết quả	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	2.4. Xây dựng dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định mức hỗ trợ thực hiện một số chính sách, chế độ ưu đãi đối với người có công, thân nhân người có công với cách mạng trên địa bàn tỉnh Hải Dương do ngân sách địa phương bảo đảm	Tờ trình UBND tỉnh; NQ HĐND tỉnh	Phòng Người có công	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý I/2023
	2.5. Xây dựng dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh về việc mở rộng đối tượng hưởng chế độ trợ giúp xã hội đối với người cao tuổi tại cộng đồng và đối tượng vào cơ sở trợ giúp xã hội	Tờ trình UBND tỉnh; NQ HĐND tỉnh	Phòng Bảo trợ xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý II/2023
	2.6. Xây dựng dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh về việc quản lý và sử dụng kinh phí sự nghiệp thực hiện chế độ áp dụng biện pháp đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, công tác cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình, cộng đồng, cơ sở cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện	Tờ trình UBND tỉnh; NQ HĐND tỉnh	Phòng Phòng, chống TNXH	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý II/2023
	2.7. Tham gia ý kiến vào dự thảo VB QPPL theo đề nghị của các sở, ban, ngành liên quan	VB tham gia ý kiến	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Theo thời gian đề nghị của các cơ quan
	2.8. Rà soát hệ thống hóa VB QPPL; Ban hành danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần	BC kết quả rà soát	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2023
	2.9. Kiểm tra VB QPPL do UBND tỉnh ban hành liên quan đến lĩnh vực quản lý của ngành theo đề nghị của Sở Tư pháp, Bộ LĐTBXH (nếu có)	BC kết quả kiểm tra	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2023

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/Kết quả	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	2.10. Xây dựng và triển khai kế hoạch thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về lao động, người có công và xã hội; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra	KH thanh tra, kiểm tra; QĐ thành lập Đoàn; Kết luận thanh tra/Báo cáo KQ kiểm tra; BC kết quả khắc phục	Thanh tra	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Ban hành KH trong tháng 12/2022; Triển khai các nhiệm vụ theo kế hoạch trong năm 2023
	2.10. Tiếp nhận, trả lời ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định, chính sách, pháp luật về lao động, người có công và xã hội.	Văn bản trả lời, hướng dẫn của sở	Thanh tra	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2023
<b>3. Cải cách TTHC</b>	3.1. Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023	Kế hoạch của Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2023
	3.2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC	Công văn của Sở; BC kết quả rà soát	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo KH của UBND tỉnh
	3.3. Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Tiếp nhận, giải quyết phản ánh kiến nghị (nếu có)	Công văn/Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
	3.4. Xây dựng danh mục, quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo QĐ công bố của Bộ LĐTBXH, trình CT UBND tỉnh công bố theo quy định	Quyết định công bố của CT UBND tỉnh	Các phòng chuyên môn	Văn phòng, các phòng, đơn vị liên quan	Thực hiện ngay sau khi có QĐ công bố của Bộ
	3.5. Công khai danh mục, nội dung TTHC theo các QĐ công bố của Bộ, tỉnh	Văn bản công khai	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thực hiện ngay sau khi có QĐ công bố của Bộ, tỉnh

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/Kết quả	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	3.6. Báo cáo kết quả kiểm soát TTHC quý I, II, III, năm 2023	BC kết quả KSTTHC của Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 3,6,9,12/2023
<b>4. Cải cách tổ chức bộ máy</b>	4.1. Rà soát, ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các phòng chuyên môn theo Quyết định số 22/2022/QĐ-UBND ngày 20/12/2022 của UBND tỉnh	QĐ của GD Sở	Văn phòng	Các phòng thuộc sở	Quý I/2023
	4.2. Văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở	Công văn	Văn phòng	Các phòng thuộc sở	Quý I/2023
	4.3. Rà soát cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Tờ trình/Đề án của Sở; Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Năm 2023
	4.4. Triển khai Kế hoạch sắp xếp, giảm số lượng cấp phó các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Kế hoạch; Công văn chỉ đạo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Quý I/2023
	4.5. Rà soát, báo cáo kết quả thực hiện tinh giản biên chế năm 2023	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 12/2023
<b>5. Cải cách chế độ công vụ</b>	5.1. Xây dựng Kế hoạch ĐTBĐ công chức, viên chức năm 2023	Kế hoạch của Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2023
	5.2. Cử CBCCVV tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2023	Công văn, QĐ của Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2023
	5.3. Rà soát, cử công chức dự thi nâng ngạch; cử viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp	Công văn của Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Khi có hướng dẫn của Sở Nội vụ



Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/Kết quả	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	5.4. Rà soát, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan hành chính; Đề án vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.	Tờ trình của Sở; QĐ của UBND tỉnh	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Khi có Thông tư của Bộ LĐTĐ và Hướng dẫn của Sở Nội vụ
	5.5. Xây dựng, triển khai Kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi VTCT năm 2023	KH của Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Xây dựng KH trong quý I/2023; triển khai thực hiện trong năm 2023
<b>6. Cải cách tài chính công</b>	6.1. Rà soát, bổ sung danh mục dịch vụ công sử dụng NSNN (nếu có)	Quyết định UBND tỉnh	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2023
	6.2. Rà soát xây dựng mới, sửa đổi bổ sung định mức kinh tế kỹ thuật dịch vụ công sử dụng NSNN (nếu có)	Quyết định UBND tỉnh	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2023
	6.3. Xác định giá dịch vụ sự nghiệp công lập sử dụng ngân sách nhà nước đối với các danh mục bổ sung mới xây dựng được định mức kinh tế kỹ thuật	Quyết định UBND tỉnh	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2023
	6.4. Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành chống lãng phí của ngành năm 2023	KH của Sở	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2023
	6.5. Rà soát, báo cáo trình phê duyệt phương án tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp thuộc Sở (nhóm 3 và nhóm 4)	Quyết định của UBND tỉnh	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2023
	6.6. Đánh giá kết quả thực hiện cơ chế tự chủ đối với Văn phòng Sở và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở	Báo cáo của Sở	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2023

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/Kết quả	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số</b>	7.1. KH ứng dụng CNTT năm 2023	KH của Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 12/2022
	7.2. 100% phòng, đơn vị gửi, nhận văn bản trên phần mềm quản lý văn bản điều hành; phần mềm một cửa điện tử; tăng tỷ lệ trao đổi văn bản điện tử; đẩy mạnh sử dụng thư điện tử công vụ	CV triển khai của Sở	Văn phòng (P/h Trung tâm Thông tin – VP UBND tỉnh; Sở TT Truyền thông)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2023
	7.3. Xây dựng Kế hoạch và triển khai các nhiệm vụ thuộc Đề án 06 theo Kế hoạch của UBND tỉnh và hướng dẫn của Bộ LĐTĐ	KH của Sở; CV chỉ đạo, triển khai của Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Xây dựng KH trong quý I/2023; triển khai các nhiệm vụ trong năm 2023
	7.4. Đăng tin bài, hình ảnh, hoạt động của ngành trên Trang TTĐT của Sở	CV chỉ đạo của Sở; tin bài, hình ảnh	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2023
	7.5. Phổ biến, triển khai cung cấp DVC trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.	CV chỉ đạo, triển khai của Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2023
	7.6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP; số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định	Văn bản triển khai của sở/TB kết quả giải quyết TTHC	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2023
	7.7. Áp dụng, duy trì, cải tiến và nâng cao chất lượng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan VP Sở	KH của Sở; CV chỉ đạo của Sở	Văn phòng	Các phòng chuyên môn áp dụng HT	Năm 2023